

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 16 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 1992	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 12

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2001051/152/0023 (1)

Καθορισμός των όρων, του τύπου και του κειμένου των Ομολόγων με ρήτρα ECU κυμαινομένου επιτοκίου που εκδίδονται από το Ελληνικό Δημόσιο.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 31 και 32 του Ν. 1914/90 «Εκσυγχρονισμός και ανάπτυξη του Δημοσίου Τομέα και της Κεφαλαιαγοράς, φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις.
2. Την αριθμ. 194907/22.11.1969 απόφαση του Υπουργού των Οικονομικών «περί των δαπανών εκδόσεως και εξυπηρετήσεως κ.λπ. Κρατικών Δανείων».
3. Την αριθμ. 97767/3613/17.9.86 Κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Α) Ορίζουμε τους όρους τον τύπο και το κείμενο των Ομολόγων με ρήτρα ECU κυμαινομένου επιτοκίου που εκδίδονται από το Ελληνικό Δημόσιο ως εξής:

Ι. Η ονομαστική αξία των ομολόγων είναι σε δραχμές, ισοδύναμης αξίας κατά την έκδοση 1000, 2.000, 5.000, 10.000, 20.000, 50.000, και 100.000 Ευρωπαϊκών Νομισματικών Μονάδων (ECU).

Στον τίτλο αναγράφεται η ονομαστική αξία σε δραχμές και η αντίστοιχη αξία ECU. Η μετατροπή γίνεται με βάση την ισοτιμία δραχμής ECU (μέση τιμή) που διαμορφώνεται στο FIXING Αθηνών δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία εκδόσεως. Η αναγραφόμενη στον τίτλο ονομαστική αξία σε δραχμές, στρογγυλοποιείται σε εκατοντάδα δραχμών.

ΙΙ. Οι τίτλοι είναι ανώνυμοι και έχουν προσαρτημένα τοκομερίδια ένα για κάθε τοκοφόρο περίοδο του δανείου.

Στα τοκομερίδια αναγράφεται η υποχρέωση καταβολής τόκου στον κομιστή, κατά τον χρόνο πληρωμής τους.

Τα κείμενα των ομολόγων και των τοκομεριδίων γράφονται και στην Αγγλική γλώσσα.

ΙΙΙ. Το ομόλογο απαρτίζεται από το στέλεχος, το σώμα και τα τοκομερίδια. Είναι τυπωμένο σε ειδικό υδατογραφημένο χαρτί με τις μεθόδους της έμμεσης τυπογραφικής και της χαλκογραφικής εκτύπωσης.

IV. Η εκτύπωση των τίτλων γίνεται σε ειδικό χαρτί βάρους 90 γραμμαρίων κατά τετραγωνικό μέτρο που φέρει υδατογράφημα με κόσμημα διπλό ανθέμιο και τις λέξεις «ΕΛΛΗΝΙΚΟΝ ΔΗΜΟΣΙΟΝ».

V. Διαστάσεις:

α) Τίτλου περιλαμβανομένου του στελέχους
ι) για ομόλογα με προσαρτημένα δύο (2) τοκομερίδια 255×200 χιλιοστά
ιι) για ομόλογα με προσαρτημένα τέσσερα (4) τοκομερίδια 300×200 χιλιοστά
ιιι) για ομόλογα με προσαρτημένα έξι (6) τοκομερίδια 345×200 χιλιοστά
και αναλογικά για περισσότερα προσαρτημένα τοκομερίδια.
β) Στελέχους 30×200 χιλιοστά
γ) Σώματος τίτλου 168×200 χιλιοστά
δ) Τοκομεριδίου 45×95 χιλιοστά

VI. 1. Στην πρόσθια όψη του τίτλου αποδίδονται με χαλκογραφική εκτύπωση το πλαίσιο του σώματος και τα πλαίσια των τοκομεριδίων.

Με έμμεση τυπογραφική (ξηρά offset) και με τυπογραφική εκτύπωση αποδίδονται σε όλες τις αξίες:

α) Το ενιαίο ασφαλιστικό πολύχρωμο δάπεδο με ίριδα και κόσμημα με το έτος έκδοσης στο κέντρο του σώματος, το οποίο αναγράφεται και σε κάθε τοκομερίδιο.
β) Το τρέχον ασφαλιστικό διακοσμητικό στη θέση διαχωρισμού του στελέχους από το σώμα.
γ) Οι επισημάνσεις της αξίας τα κείμενα και η υπογραφή του Υπουργού Οικονομικών.
δ) Ο αύξων αριθμός στο στέλεχος, το σώμα και τα τοκομερίδια.

2. Στην οπίσθια όψη με έμμεση τυπογραφική εκτύπωση αποδίδονται με ένα χρώμα τα ασφαλιστικά πλαίσια του σώματος και των τοκομεριδίων και με άλλο χρώμα τα κείμενα και η λέξη «ΑΚΥΡΟ» στη θέση του άκυρου τοκομεριδίου.

VII. Χρώματα

Όλες οι αξίες έχουν το ίδιο χρώμα δαπέδου, κειμένων, αριθμήσεως και οπίσθιας όψης διαφέρει δε κατά αξία μόνο το κύριο χρώμα του ασφαλιστικού πλαισίου.

1) Πρόσθια όψη
α) Δάπεδο Πολύχρωμο με ίριδα
β) Κύριο Χρώμα ασφαλιστικών πλαισίων χαλκογραφικής εκτύπωσης:

Ισοσύναμη αξία ECU	1000	- Σειρά Α Καφέ
Ισοσύναμη αξία ECU	2000	- Σειρά Β Ιώδες
Ισοσύναμη αξία ECU	5000	- Σειρά Γ Κυανό
Ισοσύναμη αξία ECU	10000	- Σειρά Δ Κόκκινο
Ισοσύναμη αξία ECU	20000	- Σειρά Ε Πράσινο Σκούρο
Ισοσύναμη αξία ECU	50000	- Σειρά Ζ Πορτοκαλί
Ισοσύναμη αξία ECU	100000	- Σειρά Τ Θαλασσί

γ) Κείμενα: βαθύ καφέ
δ) Αρίθμηση: Κόκκινο

2) Οπίσθια όψη
α) πλαίσιο: ανοικτό ιώδες
β) κείμενα: γκρί - κυανό
VIII. Το κείμενο των ομολόγων του Δημοσίου έχει ως εξής:
1. Στέλεχος
ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΟΜΟΛΟΓΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΥΜΑΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΙΤΟΚΙΟΥ ΣΕΙΡΑ......... ΑΡ.........

ΕΚΔΟΣΗ	ΛΗΞΗ ....
ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΔΡΑΧΜΕΣ ..... Ή ECU .....

2. Σώμα τίτλου

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΟΜΟΛΟΓΟ ΚΥΜΑΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΙΤΟΚΙΟΥ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΜΕ ΡΗΤΡΑ ECU	FLOATING RATE BOND OF THE GREEK STATE WITH AN ECU CLAUSE

ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ 31 και 32 του Ν. 1914/1990 (ΦΕΚ 178/90 Τ.Α).

ΣΕΙΡΑ	SERIES
ΑΡΙΘΜΟΣ 00000	NUMBER 00000
ΚΥΜΑΙΝΟΜΕΝΟ ΕΠΙΤΟΚΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΑΞΙΑΣ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΕ ECU	FLOATING INTEREST RATE ON THE ECU FACE VALUE OF THE BOND
..............................ΔΙΑΡΚΕΙΑ	........................YEAR MATURITY
ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΑΞΙΑ	NOMINAL VALUE
ΔΡΑΧΜΕΣ	ECU
(.......................................)	(.......................................)
ΤΟ ΟΜΟΛΟΓΟ ΕΙΝΑΙ ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΣΤΟΝ ΚΟΜΙΣΤΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΚΟΥ (ΟΠΩΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΓΕΝΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ)	THIS BOND IS PAYABLE TO BEARER ON THE INTEREST PAYMENT DATE (AS DEFINED IN THE GENERAL TERMS) FALLING ....
Αθήνα	Athens

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
THE MINISTER OF FINANCE

3. Τοκομερίδια
α) Κύρια όψη

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΟΚΟΜΕΡΙΔΙΟ	COUPON
ΟΜΟΛΟΓΟΥ ΚΥΜΑΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΙΤΟΚΙΟΥ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΜΕ ΡΗΤΡΑ ECU	OF FLOATING RATE BOND OF THE GREEK STATE WITH AN ECU CLAUSE
..............................ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ	........................YEAR MATURITY
ΕΚΔΟΣΗ	ISSUE..
ΚΥΜΑΙΝΟΜΕΝΟ ΕΠΙΤΟΚΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΑΞΙΑΣ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΕ ECU	FLOATING INTEREST RATE ON THE ECU FACE VALUE OF THE BOND
ΣΕΙΡΑ	SERIES ....
ΑΡΙΘΜΟΣ	NUMBER ....
ΤΟΚΟΜΕΡΙΔΙΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΣΤΟΝ ΚΟΜΙΣΤΗ	COUPON PAYABLE TO THE BEARER

β) Αντίθετη όψη

ΤΟ ΤΟΚΟΜΕΡΙΔΙΟ ΑΥΤΟ ΕΙΝΑΙ ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΣΤΟΝ ΚΟΜΙΣΤΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΚΑΙ ΑΚΥΡΩΝΕΤΑΙ ΠΕΝΤΕ ΧΡΟΝΙΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ	THIS COUPON IS PAYABLE TO THE BEARER. IT SHALL BE PRESCRIBED AND VOID UNLESS IT IS DULY PRESENTED FOR PAYMENT WITHIN FIVE YEARS AFTER THE DUE DATE OF THIS COUPON

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Τα ομόλογα του Ελληνικού Δημοσίου κυμαινομένου επιτοκίου με ρήτρα ECU είναι ανώνυμοι τίτλοι στον κομιστή.

Η σύνθεση της ECU καθορίζεται κάθε φορά από τους ισχύοντες Κανονισμούς των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Οι τόκοι θα υπολογίζονται με βάση τον πραγματικό αριθμό ημερών κάθε τοκοφόρου περιόδου, η διάρκεια της οποίας θα καθορίζεται για κάθε νέα έκδοση ομολόγων και έτος 360 ημερών.

Τα ομόλογα αποφέρουν τόκο από την ημερομηνία έκδοσης του τίτλου ο οποίος τόκος θα καταβάλλεται δεδουλευμένος την αντίστοιχη ημερομηνία λήξεως της κάθε τοκοφόρου περιόδου.

Εάν κάποια ημερομηνία πληρωμής τόκων δεν είναι εργάσιμη ημέρα, τότε μετατίθεται στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα, εκτός εάν η ημέρα αυτή αναφέρεται στον επόμενο μήνα, οπότε η ημέρα πληρωμής τόκων μετατίθεται στην ακριβώς προηγούμενη εργάσιμη ημέρα. Εργάσιμη ημέρα θεωρείται εκείνη κατά την οποία λειτουργούν οι Τράπεζες και οι αγορές συναλλάγματος στην κύρια χρηματαγορά κάθε Κράτους, το νόμισμα του οποίου μετέχει στην σύνθεση της ECU (πλην Δανίας, Ιρλανδίας και Πορτογαλίας).

2. Οι τίτλοι των ομολόγων αποφέρουν τόκο προς επιτόκιο που προσδιορίζεται στην αρχή κάθε τοκοφόρου περιόδου. Το επιτόκιο αυτό θα είναι ίσο με το εκάστοτε προσφερόμενο διατραπεζικό επιτόκιο στη χρηματαγορά του Λονδίνου (LIBOR) που ισχύει στις 11:00 π.μ. ώρα Λονδίνου, δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης της κάθε τοκοφόρου περιόδου για καταθέσεις ECU διάρκειας αντίστοιχης με την τοκοφόρο περίοδο πλέον περιθωρίου.....% ετησίως.

Το επιτόκιο θα γνωστοποιείται στο Υπουργείο Οικονομικών από την αρμόδια Υπηρεσία της Τράπεζας της Ελλάδος. Το επιτόκιο (LIBOR+-περιθώριο) θα ανακοινώνεται στον τύπο.

3. Τα ομόλογα διατίθενται στο άρτιο. Σε περίπτωση αγοράς τους με συνάλλαγμα που δεν είναι υποχρεωτικά εκχωρητέο στην Τράπεζα της Ελλάδος, δύναται να διατίθενται υπό το άρτιο, όπως εκάστοτε ορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Οι προϋποθέσεις αγοράς των ομολόγων με συνάλλαγμα καθορίζονται με πράξεις του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος.

4. Τα ομόλογα είναι πληρωτέα στον κομιστή στην λήξη τους κατά την ημερομηνία πληρωμής του τελευταίου τοκομεριδίου.

Εάν προσκομιστούν για εξόφληση μετά την ως άνω προσδιοριζόμενη ημερομηνία δεν αποφέρουν τόκο για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία αυτή μέχρι την προσκόμισή τους για εξόφληση.

5. Η εξόφληση των ομολόγων και των τοκομεριδίων που αγοράζονται με δραχμές, γίνεται επίσης σε δραχμές με συντελεστή μετατροπής την ισοτιμία δραχμής/ECU (μέση τιμή) που διαμορφώνεται στο FIXING Αθηνών δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης - πληρωμής των τίτλων ή την ημερομηνία πληρωμής των τοκομεριδίων (όπως προσδιορίζεται παραπάνω) στρογγυλοποιούμενη στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Η εξόφληση των ομολόγων και των τοκομεριδίων που αγοράζονται με συνάλλαγμα μη υποχρεωτικά εκχωρητέο στην Τράπεζα, γίνεται σε ECU. Οι κάτοχοι των ομολόγων αυτών έχουν δικαίωμα να μετατρέφουν σε οποιαδήποτε από τα νομίσματα που είναι διαπραγματεύσιμα στη διατραπεζική αγορά της Αθήνας το προϊόν από την πώληση ή την εξόφληση των ομολόγων ή από την πληρωμή των τόκων με συντελεστή μετατροπής την ισοτιμία FIXING στην Τράπεζα της Ελλάδος, κατά την ημέρα της συναλλαγής και να το μεταφέρουν στο εξωτερικό χωρίς περιορισμό.

6. Η αξίωση των κομιστών για μεν το κεφάλαιο υπόκειται σε δεκαετή παραγραφή που αρχίζει από την κατά τα παραπάνω προσδιοριζόμενη ημερομηνία εξόφλησης των ομολόγων, για δε τους τόκους σε πενταετή παραγραφή που αρχίζει από την ημερομηνία πληρωμής τους.

7. Η διάθεση και η εξόφληση των τίτλων και η πληρωμή των τοκομεριδίων γίνεται από την Τράπεζα Ελλάδος, τις Τράπεζες και τα Πιστωτικά Ιδρύματα που έχουν εξουσιοδοτηθεί από την Τράπεζα Ελλάδος.

Τα ομόλογα του Ελληνικού Δημοσίου διατίθενται επίσης από χρηματιστές - Μέλη του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών που έχουν εξουσιοδοτηθεί από την Τράπεζα της Ελλάδος και από κάθε άλλο Νομικό Πρόσωπο το οποίο επίσης έχει εξουσιοδοτηθεί από την Τράπεζα της Ελλάδος.

8. Οι τόκοι των ομολόγων και η υπεραξία που τυχόν προκύπτει κατά την εξόφληση των ομολόγων, απαλλάσσονται παντός φόρου, τέλους ή άλλης επιβάρυνσης. Οι τίτλοι και η μεταβίβασή τους απαλλάσσονται των τελών χαρτοσήμου. Επίσης απαλλάσσονται παντός φόρου, τέλους ή άλλης επιβάρυνσης και οι εξοφλήσεις των τόκων.

10. Τα ομόλογα είναι διαπραγματεύσιμα στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών.

Οι παραπάνω γενικοί όροι γράφονται περιληπτικά στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα στην αντίθετη όψη των ομολόγων.

IX. Τα ομόλογα φέρουν την υπογραφή του Υπουργείου των Οικονομικών, που τίθεται στο σώμα του τίτλου με μηχανικό μέσο.

Β) Τροποποιούμε την απόφασή μας αρ. 97767/3613/17.9.1986

όπως μεταγενέστερα έχει τροποποιηθεί, ως ακολούθως:

1) Παράγραφος VI.

1. «Στην πρόσθια όψη του τίτλου αποδίδονται με χαχλογραφική εκτύπωση το πλαίσιο του σώματος και τα πλαίσια των τοκομεριδίων.

Με έμεση τυπογραφική (ξηρά offset) και με τυπογραφική εκτύπωση αποδίδονται σε όλες τις αξίες:

α) Το ενιαίο ασφαλιστικό πολύχρωμο δάπεδο με ίριδα και κόσμημα με το έτος έκδοσης στο κέντρο του σώματος, το οποίο αναγράφεται και σε κάθε τοκομερίδιο.

β) Το τρέχον ασφαλιστικό διακοσμητικό στη θέση διαχωρισμού του στελέχους από το σώμα.

γ) Οι επισημάνσεις της αξίας τα κείμενα και η υπογραφή του Υπουργού Οικονομικών.

δ) Ο αύξων αριθμός στο στέλεχος, το σώμα και τα τοκομερίδια.

2. Στην οπίσθια όψη με έμμεση τυπογραφική εκτύπωση αποδίδονται με ένα χρώμα τα ασφαλιστικά πλαίσια του σώματος και των τοκομεριδίων και με άλλο χρώμα τα κείμενα και η λέξη «ΑΚΥΡΟ» στη θέση του άκυρου τοκομεριδίου.

2) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Τα ομόλογα του Ελληνικού Δημοσίου είναι ανώνυμοι τίτλοι στον κομιστή και εκδίδονται με ρήτρα Ευρωπαϊκής Νομισματικής Νομάδας (ECU).

Η σύνθεση της ECU καθορίζεται κάθε φορά από τους ισχύοντες κανονισμούς των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Κατά τα λοιπά ισχύει η παραπάνω απόφασή μας όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Ιανουαρίου 1992

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΥΘ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ	**ΙΩΑΝ. ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ**

Αριθ. 10131 (2)

Αύξηση νομίμων μηνιαίων αποδοχών και ημερομησθίων κατηγοριών τινών μισθωτών κατά τη διαδικασία του Α.Ν.435/68.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγρ. 1 του άρθρου μόνου του Α.Ν. 435/68 «περί καθορισμού ελαχίστων μισθών και λοιπών όρων εργασίας κατηγοριών τινών μισθωτών» (ΦΕΚ 124/Α/4.4.1968).

2. Το γεγονός ότι δεν υπάρχουν επαγγελματικές οργανώσεις ιδιωτικού δικαίου εργοδοτών που να καλύπτουν όλους τους εργοδότες και να μπορούν να ρυθμίσουν τους όρους αμοιβής των εργαζομένων που απασχολούνται σ' αυτούς με συνέπεια να συντρέχουν οι προϋποθέσεις του Α.Ν. 435/68 (Σ.τ.Ε. 2445/75 ολ.) και ότι οι σχέσεις εργασίας των εργαζομένων που αφορά η απόφαση αυτή δεν καταλαμβάνονται από Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας που να ισχύουν σαν γενικά υποχρεωτικές, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του Ν. 1876/1990.

3. Την από 3.4.1991 Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας με την οποία δόθηκε πρόσθετη αύξηση στα γενικά κατώτατα όρια μισθών και ημερομισθίων (Πράξη καταθ. Υπ. Εργασίας αριθ. 10/4.4.1991).

4. Σχετική γνωμοδότηση του Ανωτάτου Συμβουλίου Εργασίας που πάρθηκε κατά την συνεδρίασή του στις 10.10.91, αποφασίζουμε:

1. Οι νόμιμες μηνιαίες αποδοχές και τα νόμιμα ημερομίσθια, όπως είχαν διαμορφωθεί την 31.12.1990, των απασχολουμένων στον ιδιωτικό τομέα και που έχουν καθορισθεί κατά τη διαδικασία του Α.Ν. 435/68, αυξάνονται κατά ποσοστό 12,5% από την ημερομηνία ισχύος της απόφασης αυτής.

2. Στις διατάξεις της απόφασης αυτής, δεν υπάγονται οι εργαζόμενοι των οποίων οι αποδοχές έχουν ήδη αναπροσαρμοσθεί για το έτος 1991 με άλλες αποφάσεις κατά τη διαδικασία του Νόμου αυτού.

3. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Ιανουαρίου 1992

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΕΥΘ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ	**ΑΡΙΣΤ. ΚΑΛΑΝΤΖΑΚΟΣ**

Αριθ. 1216 (3)

Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Ο.Π.Α.Π.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) Του Ν.Δ. 3865/58 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί εξωσχολικού αθλητισμού νόμων», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν.Δ. 391/74.

β. Του Β.Δ. 20/29 Δεκεμβρίου 1958 «Περί συστάσεως Οργανισμού Προγνωστικών Αγώνων Ποδοσφαίρου».

γ. Του Β.Δ. της 20/27 Δεκεμβρίου 1958 «Περί λειτουργίας δελτίου Προγνωστικών επί των Ποδοσφαιρικών αγώνων».

2. Την 24084/8.10.86 Υπουργική απόφαση περί εγκρίσεως του Εσωτερικού Κανονισμού του Ο.Π.Α.Π.

3. Την υπ' αριθμ. Υ 1504/4.9.91 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Πολιτισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού Βασίλειο Παπαγεωργόπουλο».

4. Την από 5.12.91 απόφαση του Δ.Σ. του ΟΠΑΠ, όπως διατυπώθηκε στο 29/5.12.91 πρακτικό Συνεδρίασης.

5. Το άρθρο 19 παρ. 2 του Ν. 1735/1987, αποφασίζουμε:

Τροποποιείται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΟΠΑΠ, ως εξής:

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΝ ΙΣΧΥΕΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΑΓΩΝΩΝ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ (Ο.Π.Α.Π.).

Άρθρο 2
Βασική Διάρθρωση.

Αντικαθίσταται ως ακολούθως:

Ο ΟΠΑΠ έχει την ακόλουθη διοικητική δομή και διάρθρωση:

Νομική Υπηρεσία
1. Νομικός Σύμβουλος
2. Δικηγόροι

Διευθύνσεις

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Α. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1. Γραφείο Τακτικού Προσωπικού
2. Γραφείο Ασφάλειας και Βοηθητικού Προσωπικού
3. Γραφείο Κίνησης
4. Γραφείο Εκτάκτων Υπαλλήλων

Β. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
1. Γραφείο Πρωτοκόλλου - Δακτυλογράφησης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΤΜΗΜΑ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ
1. Γραφείο Μισθοδοσίας
2. Γραφείο Ενταλμάτων
3. Γραφείο Πληρωμής κερδών (ΠΡΟ-ΠΟ-ΛΟΤΤΟ).

Β. ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
1. Γραφείο Συμψηφισμού
2. Γραφείο Προϋπολογισμού
3. Γραφείο Λογαριασμών Τραπεζών

Γ. ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΔΟΣΕΩΝ - ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ
1. Γραφείο Αποδόσεων - Επιχορηγήσεων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
1. Γραφείο Διαλογής, Ανακοινώσεων και Ενστάσεων

Β. ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ
1. Γραφείο Εκκαθάρισης ΠΡΟ-ΠΟ-ΛΟΤΤΟ

Γ. ΤΜΗΜΑ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ
1. Γραφείο Διακίνησης - Αποστολών ΠΡΟ-ΠΟ-ΛΟΤΤΟ

Δ. ΤΜΗΜΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
1. Γραφείο Στατιστικής - Προγραμματισμού

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
Α. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
1. Γραφείο Περιουσίας
2. Γραφείο Υλικού
3. Γραφείο Συντήρησης Μηχανών
Β. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
1. Γραφείο Προμηθειών
2. Γραφείο Εκτύπωσης Δελτίου

Στο άρθρο 2 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΟΠΑΠ προστίθενται 4 Διευθύνσεις ήτοι:
1. Διεύθυνση Πρακτορείων
2. Διεύθυνση Πληροφορικής
3. Διεύθυνση Οικονομικού Ελέγχου - Παραγωγικότητας και
4. Διεύθυνση Θεσσαλονίκης μέ τις αντίστοιχες αρμοδιότητες κάθε μιας όπως περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό (άρθρα 8 παρ. Δ, Ε, ΣΤ και 11).

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ
Α. ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ
1. Γραφείο Εκδόσεως αδειών - Εκπαίδευσης Πρακτόρων
Β. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΣ
1. Γραφείο Ελέγχου Πρακτορείων - Ανάπτυξης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Α. ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ - ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
1. Γραφείο ΚΕΔΙΑ
2. Γραφείο ΚΕΣΠΕ
Β. ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
1. Γραφείο Συντήρησης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ - ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ
Α. ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
1. Γραφείο Οικονομικού Ελέγχου - Επιθεωρήσεως
Β. ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ
1. Γραφείο Μελετών - Εκπαίδευσης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΖΩΝΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
1. Γραφείο Προσωπικού - Γραμματείας
Β. ΤΜΗΜΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ
1. Γραφείο Διαγωνισμών - Εφοδιασμού
2. Γραφείο Πρακτορείων
Γ. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
1. Γραφείο Χρηματικού - Περιουσίας
Δ. ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
1. Γραφείο ΚΕΣΠΕ
2. Γραφείο Συντήρησης

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΑ
Α. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ. ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
Β. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
1. Γραφείο Διαφημίσεων
2. Γραφείο Δημοσίων Διεθνών Σχέσεων
3. Γραφείο Τύπου

ΤΜΗΜΑ ΖΩΝΗΣ ΚΥΠΡΟΥ

Ο ΟΠΑΠ μπορεί να ιδρύει και άλλες Ζώνες μετά από απόφαση του Δ.Σ. με την οποία και θα προσδιορίζεται το επίπεδο της οργανικής μονάδας (Δ/νση - Τμήμα - Γραφεία).

Η προστεθείσα με την 21705/87 απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού (ΦΕΚ 499/18.9.1987 τ.Δ') στο άρθρο 2 του Εσωτερικού Κανονισμού Διεύθυνση Γενικής Υποστήριξης καταργείται.

Άρθρο 3
Συντονιστής Διευθυντής.

Το άρθρο 3 τροποποιείται ως ακολούθως:

1. Ο Συντονιστής Διευθυντής διορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Νόμου 1646/1986 «Μέτρα πρόληψης και καταστολής της βίας στους αθλητικούς χώρους κ.λπ.».

Επίσης με τις ίδιες διατάξεις διορίζονται μέχρι δύο (2) Αναπληρωτές Συντονιστές Διευθυντές, οι οποίοι βοηθούν ή αναπληρώνουν τον Συντονιστή Διευθυντή στο έργο του.

Οι αρμοδιότητες των Αναπληρωτών Συντονιστών Διευθυντών καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. ύστερα από εισήγηση του Συντονιστή Διευθυντή.

2. Ο Συντονιστής Διευθυντής προΐσταται όλων των Υπηρεσιών του ΟΠΑΠ, υποκείμενος στην εποπτεία και τον έλεγχο του Δ.Σ., έχει όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τη νομοθεσία που ισχύει για τον ΟΠΑΠ και ειδικότερα έχει την ευθύνη:

α. Για την εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού

β. Για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.

γ. Για τον συντονισμό του έργου των Διευθύνσεων, ανεξαρτήτων Τμημάτων και Ζωνών του Οργανισμού.

δ. Για την υπογραφή, όλων των εγγράφων, επιταγών χρηματικών ενταλμάτων και γραμματίων και όσων εκ των εξωτερικών εγγράφων εξουσιοδοτείται από τον Πρόεδρο ή το Δ.Σ.

ε. Για τις τοποθετήσεις και μεταχινήσεις του προσωπικού μέχρι και του βαθμού του Προϊσταμένου Τμήματος. Για τις τοποθετήσεις και μεταχινήσεις των Προϊσταμένων Διευθύνσεων αποφασίζει το Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Συντονιστή Διευθυντή.

3. Ο Συντονιστής Διευθυντής παρίσταται και εισηγείται στο Δ.Σ. για όλα τα θέματα που ανάγονται στους σκοπούς και τις επιδιώξεις του Οργανισμού θέτοντας υπόψη του τυχόν εισηγήσεις των Υπηρεσιών.

Τον Συντονιστή Διευθυντή όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ο αρχαιότερος κατά σειρά διορισμού Αναπληρωτής Συντονιστής Διευθυντής.

Άρθρο 5

Στο άρθρο 5 προστίθεται η παράγραφος 4 έχουσα ως εξής:

Η Νομική Υπηρεσία στελεχώνεται με το ανάλογο υπαλληλικό προσωπικό.

Άρθρο 6
Διεύθυνση Διοικητικού.

Η παράγραφος Β (Τμήμα Γραμματείας) του άρθρου 6 τροποποιείται ως ακολούθως:

Β. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
1. Γραφείο Πρωτοχόλλου - Δακτυλογράφησης

Έχει την ευθύνη:

α. Για την παραλαβή και αποστολή της αλληλογραφίας του ΟΠΑΠ

β. Για την πρωτοκόλληση των εγγράφων στο γενικό ή εμπιστευτικό πρωτόκολλο

γ. Για την διακίνηση της αλληλογραφίας

δ. Για την δακτυλογράφηση και αντιπαραβολή των εγγράφων του ΟΠΑΠ και

ε. Για την ομαλή λειτουργία τηλετύπου, τελεφάξ, φωτοτυπικών μηχανημάτων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Άρθρο 7
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Η παράγραφος 2 του άρθρου 7 τροποποιείται ως ακολούθως:

Το Γραφείο Χρηματικού μετονομάζεται σε γραφείο ενταλμάτων με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Έχει την ευθύνη:

α. Για την παρακολούθηση της κίνησης του Ταμείου

β. Για την πληρωμή των υποχρεώσεων του ΟΠΑΠ και την είσπραξη των απαιτήσεών του.

γ. Για την τήρηση όλων των βιβλίων που κρίνονται απαραίτητα για τη σωστή χρηματική απεικόνιση.

Η παράγραφο Α-3, του άρθρου 7 τροποποιείται και συμπληρώνεται ως εξής:

3. Γραφείο πληρωμής κερδών.

Έχει την ευθύνη για την επιβεβαίωση της πληρωμής των δελτίων ΠΡΟ-ΠΟ και ΛΟΤΤΟ που κερδίζουν και για όλες τις οικονομικές δοσοληψίες με τους πράκτορες.

Στην παράγραφο Β (Τμήμα Λογιστικού) του άρθρου 7 δημιουργείται γραφείο Λογαριασμών Τραπεζών με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Έχει την ευθύνη, για τις συμφωνίες λογαριασμών του Οργανισμού με τις Τράπεζες.

Δημιουργείται στην ανωτέρω Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Αποδόσεων - Επιχορηγήσεων οι αρμοδιότητες του οποίου έχουν ως εξής:

1. Γραφείο Αποδόσεων - Επιχορηγήσεων

Έχει την ευθύνη:

α. Για την απόδοση των δικαιωμάτων στο Υπουργείο Πολιτισμού, Ε.Ο.Α., Ε.Π.Α.Ε., Ε.Π.Ο., Σ.Ε.Γ.Α.Σ., Σωματεία Β και Γ Εθνικής κατηγορίας και

β. Για την υλοποίηση των αποφάσεων της Γ.Γ.Α. και του Υπουργείου Πολιτισμού για επιχορηγήσεις σε Ομοσπονδίες, Εκτελεστικές

Επιτροπές, Εθνικά Γυμναστήρια, Ερασιτεχνικά Σωματεία, Νομαρχίες, Δήμους, Κοινότητες.

Άρθρο 8
Διεύθυνση Εκμετάλλευσης.

Τροποποιείται ως ακολούθως:

Η παράγραφος 1 εδ. α, του Γραφείου Διαλογής και Ανακοινώσεων αντικαθίσταται όπως πιό κάτω:

Έχει την ευθύνη:

Για την διεκπεραίωση των διαγωνισμών ΠΡΟ-ΠΟ και ΛΟΤΤΟ και την παραλαβή των παιγμένων δελτίων μέχρι και την ανακήρυξη των τυχερών και για την πιστή εφαρμογή των Β.Δ., Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων και Κανονισμών που διασφαλίζουν την πιστότητα των παιγνιδιών.

Η παράγραφος 3 του ανωτέρω άρθρου 8 διαγράφεται.

Καταργούνται το Γραφείο Σήμανσης Δελτίων του Τμήματος Διαγωνισμών και το Γραφείο Εφοδιασμού του Τμήματος Εκκαθάρισης, ήτοι η παράγραφος 2 του Τμήματος Διαγωνισμών και 2 του Τμήματος Εκκαθάρισης του άρθρου 8 και δημιουργείται Τμήμα Εφοδιασμού με τις παρακάτω αρμοδιότητες.

1. Γραφείο Διακίνησης - Αποστολών ΠΡΟ-ΠΟ-ΛΟΤΤΟ

Έχει την ευθύνη:

α. Για την παρακολούθηση του αποθέματος του ΟΠΑΠ σε ταινίες, ομαδικά συστήματα και μηχανές σήμανσης και την προώθησή τους στα πρακτορεία ΠΡΟ-ΠΟ ως και την παρακολούθηση της εβδομαδιαίας κίνησής τους.

β. Για την παραλαβή και προώθηση των δελτίων ΠΡΟ-ΠΟ και ΛΟΤΤΟ και των άλλων εντύπων που είναι απαραίτητα στα πρακτορεία καθώς και των μηχανών σήμανσης.

Στο Τμήμα Εκκαθάρισης καταργείται το Γραφείο Εκκαθάρισης και δημιουργείται το πιο κάτω γραφείο:

1. Γραφείο Εκκαθάρισης ΠΡΟ-ΠΟ - ΛΟΤΤΟ

Έχει την ευθύνη για την παραλαβή, τον έλεγχο και εκκαθάριση των κερδών που πληρώνονται από τα πρακτορεία και την έκδοση πίνακα με τα απλήρωτα κέρδη.

Ο πίνακας των απλήρωτων κερδών προωθείται από την Δ.Ο.Υ.

Στο άρθρο 8 του ισχύοντος Κανονισμού λειτουργίας προστίθενται οι παράγραφοι 8α, 8β και 8γ.

8α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΚΤΟΡΕΙΩΝ

Καταργείται το Τμήμα Πρακτορείων και δημιουργείται αντίστοιχα η πιό πάνω Διεύθυνση Πρακτορείων με την παρακάτω κατανομή σε Τμήματα και Γραφεία:

Α. ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ

1. Γραφείο Έκδοσης Αδειών - Εκπαίδευσης Πρακτόρων.

Έχει την ευθύνη:

α. Για την χορήγηση αδειών Πρακτορείων ΠΡΟ-ΠΟ και ΛΟΤΤΟ.

β. Για την εκπαίδευση των πρακτόρων στα καθήκοντά τους προκειμένου να εξασφαλίζεται η εύρυθμος λειτουργία των Πρακτορείων.

Β. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ

1. Γραφείο Ελέγχου Πρακτορείων - Ανάπτυξης

Έχει την ευθύνη:

α. Για τον έλεγχο της καταλληλότητας των καταστημάτων των ενδιαφερομένων για χορήγηση άδειας ΠΡΟ-ΠΟ - ΛΟΤΤΟ και ενεργεί τακτικούς ή έκτακτους ελέγχους και επιθεωρήσεις στα πρακτορεία.

β. Για την ενημέρωση των ατομικών φακέλλων των πρακτόρων βάσει της κινήσεως του δελτίου και των εκθέσεων επιθεωρήσεων και παρακολουθεί την ετήσιά τους απόδοση με σκοπό την διατήρηση του θεσμού σε υψηλά επίπεδα.

8β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ

Αντικείμενο της Διεύθυνσης αυτής είναι ο έλεγχος των οικονομικών δραστηριοτήτων του Οργανισμού, η έρευνα και η μελέτη στοιχείων που συντείνουν στην αύξηση της παραγωγικότητας, στη μείωση του κόστους παραγωγής, ως και η εκπαίδευση του πάσης φύσεως προσωπικού.

ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Γραφείο Οικονομικού Ελέγχου - Επιθεωρήσεως

α. Ελέγχει την πληρότητα και νομιμότητα των πάσης φύσεως τίτλων πληρωμής και είσπραξης, θέτει τη σφραγίδα με την ένδειξη ΕΛΕΓΧΟΣ και υπογράφει ο Προϊστάμενος του Τμήματος.

β. Ελέγχει τις πάσης φύσεως οικονομικές πράξεις και θεωρεί την ακρίβεια και την ορθότητα των πράξεων διά της υπογραφής του Προϊσταμένου του Τμήματος.

γ. Ελέγχει δύο τουλάχιστον φορές το χρόνο, τις διαχειρίσεις χρηματικού και εκτάκτως όποτε κριθεί σκόπιμο και συντάσσει σχετικό πρακτικό το οποίο παραδίδει στο Συντονιστή Διευθυντή.

δ. Ελέγχει τη λήξη του Οικονομικού Έτους και τη σύνταξη του Ισολογισμού, το κλείσιμο των λογιστικών και διαχειριστικών βιβλίων, συντάσσει σχετική πράξη περί του κλεισίματος αυτού επί του τελευταίου χρησιμοποιηθέντος φύλλου διαχειριστικού βιβλίου ή κάτω από τις τελευταίες εγγραφές των λογιστικών βιβλίων όπου και τίθεται η υπογραφή του Προϊσταμένου του Τμήματος Ελέγχου και του Προϊσταμένου του Γραφείου που τηρούσε ή χρησιμοποιούσε τα λογιστικά ή διαχειριστικά βιβλία.

ε. Ελέγχει δειγματοληπτικά την αποθήκη προς διαπίστωση των πραγματικών υπολοίπων των διαφόρων υλικών και την ακριβή απεικόνιση των υλικών αυτών στις καρτέλλες.

στ. Ελέγχει τη νομιμότητα των ενεργειών των υπηρεσιών του Οργανισμού και ενημερώνει τους αρμοδίους προϊσταμένους Διευθύνσεων ή Ανεξαρτήτων Τμημάτων για τις τυχόν παραλείψεις ή αταξίες και προτείνει τις απαραίτητες ενέργειες για την τακτοποίησή τους.

ζ. Δύναται να διενεργεί τις πάσης φύσεως διοικητικές αναχρίσεις ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. ή του Συντονιστή Διευθυντή.

ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Γραφείο Μελετών - Εκπαίδευσης

α. Ερευνά και μελετά τις εμπορικές και τεχνικές μεθόδους ομοίων Οργανισμών του εξωτερικού όπως επίσης και τις πραγματοποιούμενες σχετικές εξελίξεις και εξετάζει την δυνατότητα αξιοποιήσεως των σχετικών δεδομένων υπέρ του Οργανισμού με σκοπό την αύξηση της αποδοτικότητάς του και βελτίωση ή απλούστευση των τεχνικών και λοιπών εργασιών του Οργανισμού για την επίτευξη της πλέον οικονομικής λειτουργίας του.

β. Έχει την ευθύνη της εν γένει εκπαίδευσης του προσωπικού στα νέα δεδομένα και τις απαιτήσεις του Οργανισμού.

8γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Δημιουργείται ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ με τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία:

Α. ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ - ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

1. Γραφείο ΚΕΔΙΑ

Έχει την ευθύνη:

α. Συγκέντρωσης των δεδομένων παιγνιδιού από τα ΚΕΣΠΕ.

β. Διαλογής δελτίων.

γ. Υποστήριξης των οικονομικολογιστικών διαδικασιών του Οργανισμού.

δ. Συγκέντρωσης στατιστικών στοιχείων για τον Οργανισμό.

ε. Υποστήριξης των διοικητικών διαδικασιών του Οργανισμού.

στ. Υποστήριξης των γραφείων συντήρησης εφόσον τα αντίστοιχα ΚΕΣΠΕ δεν επαρκούν.

2. Γραφείο ΚΕΣΠΕ

Έχει την ευθύνη:

α. Συγκέντρωσης των δεδομένων παιγνιδιού από τα πρακτορεία του ΟΠΑΠ μέσω των αντιστοίχων υπηρεσιών συλλογής υλικού.

β. Καταχώρησης των δεδομένων σε ηλεκτρονικές μνήμες Η/Υ.

γ. Διαλογής δελτίων εφόσον ζητηθεί από το ΚΕΔΙΑ.

δ. Υποστήριξης οικονομικολογιστικών διαδικασιών της περιοχής του.

ε. Υποστήριξης διοικητικών διαδικασιών της περιοχής του.

στ. Ηλεκτρονικής υποστήριξης των γραφείων συντήρησης της περιοχής του.

Β. ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

1. Γραφείο Συντήρησης

Έχει την ευθύνη:

α. Συγκέντρωσης στοιχείων βλαβών πληροφοριακού υλικού - λογισμικού από πρακτορεία και κεντρικά πρακτορεία της περιοχής του.

β) Διαχείρισης της αποστολής υλικού από και προς τα επισκευαστικά κέντρα και συγκέντρωσης των στοιχείων βεβλαμένου υλικού από τα υπόλοιπα γραφεία συντήρησης.

γ) Στατιστικής βλαβών.

Άρθρο 9
Διεύθυνση Περιουσίας.

Το άρθρο 9 τροποποιείται ως ακολούθως:

Στο τμήμα Περιουσίας δημιουργείται Γραφείο Συντήρησης Μηχανών με αριθμό 3 που έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία των μηχανών σήμανσης των δελτίων, την συντήρησή τους και την παροχή πληρο-

φοριών στους Πράκτορες.

Άρθρο 10
Ανεξάρτητα Τμήματα και Γραφεία

ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ. ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ Δ/ΝΤΗ

Η Γραμματεία του Δ.Σ.

1. Προπαρασκευάζει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Συντονιστή Διευθυντή συντάσσει την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης.

2. Αποστέλλει έγκαιρα την ημερήσια διάταξη με τα σχετικά εισηγητικά στα Μέλη του Δ.Σ. και αφού συννενοηθεί με τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

3. Κρατάει λεπτομερή πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. που τα καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο πρακτικών που επικυρώνονται με την υπογραφή των Μελών του Δ.Σ. την επόμενη συνεδρίαση.

4. Το γραφείο του Συντονιστή Διευθυντή έχει την ευθύνη της αλληλογραφίας και των εν γένει εργασιών αυτού.

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Στο Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων δημιουργούνται τα παρακάτω γραφεία:

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΩΝ

α. Εισηγείται το διαφημιστικό πρόγραμμα του Οργανισμού.

β. Παρακολουθεί και εκλέγει την εκτέλεση του διαφημιστικού προγράμματος του Οργανισμού (αφίσσες, δημοσιεύσεις, καταχωρήσεις ραδιοφωνικές ή τηλεοπτικές μεταδόσεις κ.λπ.) και προσυπογράφει τα παραστατικά στοιχεία των σχετικών δαπανών για την νομιμότητά τους.

γ. Καταρτίζει σε συνεργασία με την Διεύθυνση Περιουσίας τις διακηρύξεις και τις συμβάσεις τις αναφερόμενες στη διαφημιστική προβολή του Οργανισμού και παρακολουθεί την πιστή τήρηση των όρων τους. Οι διακηρύξεις και οι συμβάσεις μετά από την νομική επεξεργασία τους προσυπογράφονται από τον Νομικό Σύμβουλο του Οργανισμού ή από τον εξουσιοδοτημένο από τον ίδιο δικηγόρο του ΟΠΑΠ.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

α. Φροντίζει για την διοργάνωση των πάσης φύσεως εκδηλώσεων ή συνεδρίων καθώς και για την συμμετοχή του Οργανισμού σε εκδηλώσεις που προβάλλουν άμεσα ή έμμεσα το έργο του.

β. Έρχεται σε επαφή με τους Οργανισμούς Προγνωστικών Ποδοσφαίρου και ΛΟΤΤΟ του εξωτερικού, με σκοπό την ενημέρωση, εκπροσώπηση και προώθηση των συμφερόντων του Οργανισμού.

γ. Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται τις προβλέψεις της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης των αγώνων δελτίου ΠΡΟ-ΠΟ και συντάσσει τον τελικό πίνακα των προγνωστικών τους. Μεριμνά και προετοιμάζει όλο το απαραίτητο υλικό για τις τυχόν κληρώσεις που αφορούν τη συμπλήρωση της νικήτριας στήλης και ενημερώνει το κλιμάκιο λήψεως αποτελεσμάτων για την Επιτροπή Κλήρωσης και τη σχετική ειδοποίησή της παραδίδοντας το σχετικό φάκελλο.

δ. Επιμελείται όλων των απαραίτητων ενεργειών για την κληρωση του ΛΟΤΤΟ καθώς επίσης και των θεμάτων αναζήτησης των τυχερών και προβολής και δημοσιότητας των αποτελεσμάτων.

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ

α. Παρακολουθεί καθημερινά τον πολιτικό και αθλητικό τύπο για τυχόν δημοσιεύματα σχετικά με τον Οργανισμό, συντάσσει απαντήσεις ή ανακοινώσεις και τηρεί αρχείο των σχετικών αποκομμάτων.

β. Επιμελείται της έκδοσης κάθε εντύπου, που αφορά την ενημέρωση του κοινού και την προβολή του Οργανισμού.

Άρθρο 11
Υποκαταστήματα - Ζώνες.

Το Υποκατάστημα Ζώνης Θεσσαλονίκης καταργείται και δημιουργείται Διεύθυνση Ζώνης Θεσσαλονίκης με τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία:

Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
1. Γραφείο Προσωπικού
2. Γραφείο Γραμματείας

Β. ΤΜΗΜΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ
1. Γραφείο Διαγωνισμών - Εφοδιασμού
2. Γραφείο Πρακτορείων

Γ. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
1. Γραφείο Χρηματικού - Περιουσίας

Δ. ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
1. Γραφείο ΚΕΣΠΕ
2. Γραφείο Συντήρησης

Το αντικείμενο των αναφερομένων Τμημάτων και Γραφείων είναι αντίστοιχο με τα αναγραφόμενα στα Τμήματα και Γραφεία της κεντρικής Υπηρεσίας. Από τις προβλεπόμενες στο άρθρο 14, θέσεις δικηγόρων, η μία θέση προορίζεται για τις νομικές και δικαστηριακές ανάγκες του Υποκαταστήματος της Θεσσαλονίκης.

Το Υποκατάστημα Κύπρου μετονομάζεται σε Τμήμα Ζώνης Κύπρου.

Άρθρο 14
Οργανικές Θέσεις.

Τροποποιείται και συμπληρώνεται ως ακολούθως:

1. Οι οργανικές θέσεις κατά κατηγορία και βαθμό ορίζονται ως εξής:

Συντονιστής Διευθυντής		Θέσεις	1
Αναπληρωτές Συντονιστές Διευθυντές		»	2
Νομικός Σύμβουλος		»	1
Δικηγόροι		»	3
α. Κατηγορία	ΠΕ	»	74
β. »	ΤΕ		12
γ. »	ΔΕ		211
δ. »	ΥΕ		82
ε. Δημοσιογράφος		»	1

2. Οι κατά κατηγορία κλάδοι και ειδικότητες καθορίζονται με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων.

Άρθρο 18

Το άρθρο 18 τροποποιείται ως ακολούθως:

Με απόφαση του Δ.Σ. γίνεται η πρόσληψη των δικηγόρων που χρειάζεται ο Οργανισμός σύμφωνα με τις κείμενες περί προσλήψεων δικηγόρων διατάξεις. Προϊστάμενος της Νομικής Υπηρεσίας και Νομικός Σύμβουλος ορίζεται με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. εκ των υπηρετούντων στον Οργανισμό δικηγόρων εφόσον έχει ευδόκιμο προϋπηρεσία και υπό την προϋπόθεση ότι είναι δικηγόρος στον Άρειο Πάγο.

2. Για θέματα που απαιτούν ειδικές και εξειδικευμένες νομικές γνώσεις δύναται το Δ.Σ. να απευθύνεται και σε δικηγόρους εκτός της Νομικής Υπηρεσίας του Οργανισμού.

Άρθρο 20
Χρόνος για προαγωγή.

Η παράγραφος 1.α του άρθρου 20 τροποποιείται ως ακολούθως:

1. για την προαγωγή από βαθμό σε βαθμό απαιτείται:

α. Για την κατηγορία ΥΕ: από το βαθμό Δ στο βαθμό Γ δωδεκαετής υπηρεσία στο Δ.

β. Για την κατηγορία ΔΕ: από το βαθμό Γ στο βαθμό Β οκταετής υπηρεσία στο βαθμό Γ και από το βαθμό Β στο βαθμό Α εξαετής υπηρεσία στο Βαθμό Β.

γ. Για την κατηγορία ΤΕ: από το βαθμό Γ στο βαθμό Β τετραετής υπηρεσία στο βαθμό Γ και από το βαθμό Β στο βαθμό Α εξαετής υπηρεσία στο βαθμό Β.

δ. Για την κατηγορία ΠΕ: από το βαθμό Γ στο βαθμό Β διετής υπηρεσία στο βαθμό Γ και από το βαθμό Β στο βαθμό Α εξαετής υπηρεσία στο βαθμό Β.

Άρθρο 23

Η παράγραφος 2 του άρθρου 23 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

Η επιλογή των Προϊσταμένων Διευθύνσεων γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. ύστερα από γνώμη του Υ.Σ.

Η επιλογή των Προϊσταμένων Τμημάτων και Γραφείων που έχουν συσταθεί με τον παρόντα Κανονισμό ή αντίστοιχου επιπέδου οργανικών μονάδων γίνεται από το Υ.Σ. με βάσει τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου κάθε υπαλλήλου. Ιδιαιτέρως εκτιμώνται τα στοιχεία που μαρτυρούν ιδιαίτερη ικανότητα, πρωτοβουλία και δραστηριότητα στην υπηρεσία. Έγγραφη δήλωση του υπαλλήλου ότι δεν επιθυμεί να κριθεί κατά την επιλογή Προϊσταμένων οργανικών μονάδων εκτιμάται από το Υ.Σ. με βάσει τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η παράγραφος 5 του άρθρου 23 αντικαθίσταται ως εκολούθως:

Οι τοποθετήσεις των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων γίνονται κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. με εισήγηση του Συντονιστή Διευθυντή.

Οι Προϊστάμενοι των λοιπών οργανικών μονάδων τοποθετούνται με απόφαση του Συντονιστή Διευθυντή. Οι πιο πάνω τοποθετήσεις είναι για χρονική διάρκεια 3 ετών και οι τοποθετούμενοι ως Προϊστάμενοι εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους έως την τυχόν επανεπιλογή τους ή την τοποθέτηση του νέου Προϊσταμένου.

Η παράγραφος 6 του άρθρου 23 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

Με απόφαση του Δ.Σ. ύστερα από γνώμη του Υ.Σ. ή του Υ.Σ. κατά

περίπτωση, ο Προϊστάμενος μπορεί να απαλλαγεί από τα καθήκοντά του και πριν από τη λήξη της τριετίας για σοβαρό λόγο αναγόμενο στην πλημμελή άσκηση των υπηρεσιακών του καθηκόντων, όπως η μη προσήκουσα συμπεριφορά προς τους πολίτες, η ευθυνοφοβία, η έλλειψη πρωτοβουλίας, η αδιαφορία στη βελτίωση μεθόδων οργάνωσης, λειτουργίας και αποδοτικότητας, η αδικαιολόγητη καθυστέρηση στη διεκπεραίωση των υποθέσεων, η κακή συνεργασία με λοιπούς προϊσταμένους, η προφανής έλλειψη διοικητικών ικανοτήτων ή της απαιτούμενης επαγγελματικής κατάρτισης, ή μειωμένη ποσοτική απόδοση ή η αδικαιολόγητη επιείκεια κατά τη σύνταξη εκθέσεων αξιολόγησης. Ο Προϊστάμενος μπορεί επίσης να απαλλαγεί από τα καθήκοντά του με αίτησή του ύστερα από απόφαση του Υ.Σ. που συνεκτιμά και τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Η παράγραφος 7 του άρθρου 23 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

Αν κενωθεί ή συσταθεί θέση Προϊσταμένου πριν από τη λήξη της τριετίας το Δ.Σ. ύστερα από γνώμη του Υ.Σ. ή το Υ.Σ. κατά περίπτωση επιλέγει τον Προϊστάμενο γιά το χρονικό διάστημα που απομένει ως τη συμπλήρωση τριετίας. Η επιλογή των Προϊσταμένων για θέσεις που κενούνται ή συνιστώνται γίνεται δύο φορές το χρόνο σε τακτές συνεδριάσεις του Υ.Σ. κατά τους μήνες Ιανουάριο και Ιούλιο.

Αν το χρονικό διάστημα που απομένει για τη συμπλήρωση της τριετίας είναι μικρότερο από έξι μήνες δεν επιλέγεται Προϊστάμενος αλλά εφαρμόζεται το άρθρο 24

Η παράγραφος 8 του άρθρου 23 διαγράφεται.

Άρθρο 24
Αναπλήρωση Προϊσταμένων.

Η παράγραφος 1 του άρθρου 24 τροποποιείται ως ακολούθως:

1. Τον Προϊστάμενο που απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο αρχαιότερος Προϊστάμενος εκ των υποκειμένων οργανικών μονάδων. Αν δεν υπάρχει υποκείμενη οργανική μονάδα τον Προϊστάμενο αναπληρώνει ο ανώτερος κατά βαθμό υπάλληλος που υπηρετεί στην ίδια οργανική μονάδα και επί ισοβάθμων ο αρχαιότερος.

Άρθρο 26
Μετάθεση - Απόσπαση.

Το άρθρο 26 τροποποιείται ως ακολούθως:

1. Στην περίπτωση που υπηρεσιακές ανάγκες απαιτούν το προσωπικό μετατίθεται ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες ύστερα από εισήγηση του Συντονιστή Διευθυντή και με απόφαση του Δ.Σ.

2. Το προσωπικό ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες αποσπάται για χρονική διάρκεια όχι μεγαλύτερη των 4 μηνών στα Υποκαταστήματα του Οργανισμού ύστερα από εισήγηση του Συντονιστή Διευθυντή και με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 30
Μετατάξεις.

Στο άρθρο 30 αντικαθίσταται η λέξη κλάδος σε κατηγορία.

Άρθρο 31
Εκθέσεις ουσιαστικών προσόντων.

Η παράγραφος 2 εδ. β συμπληρώνεται ως ακολούθως:

Ο υπάλληλος δικαιούται να ζητήσει επανεξέταση μέσα σε ένα μήνα από την γνωστοποίηση.

Η αίτηση κρίνεται από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

Άρθρο 32
Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

Οι παράγραφοι 7 και 8 του ανωτέρω άρθρου διαγράφονται.

Άρθρο 40
Πειθαρχικές Δικαιοδοσίες.

Το άρθρο 40 τροποποιείται ως ακολούθως:

Η παράγραφος 5: Το υπηρεσιακό Συμβούλιο επιβάλει όλες τις πειθαρχικές ποινές που αναφέρονται στο σχετικό άρθρο του χανονισμού αυτού. Η πειθαρχική δικαιοδοσία γιά τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων ασκείται από το Δ.Σ. μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Η παράγραφος 6: Ποινές που επιβλήθηκαν από το Υ.Σ. πρέπει να εγκρίνονται από το Δ.Σ. εφόσον πρόκειται γιά προσωρινή παύση ή οριστική απόλυση.

Άρθρο 43
Διαθεσιμότητα - Αργία - Θέση εκτός υπηρεσίας
Λύση Σύμβασης.

Η παράγραφος 1β του άρθρου 43 τροποποιείται ως ακολούθως:

Η πράξη που θέτει σε διαθεσιμότητα και επαναφέρει σε ενέργεια εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Το εδάφιο α της παραγράφου 3 του άρθρου 43 τροποποιείται ως ακολούθως:

Ο υπάλληλος με πέντε (5) χρόνια προϋπηρεσία και πολύ καλή υπηρεσιακή επίδοση μπαίνει σε διαθεσιμότητα για ένα (1) χρόνο, όταν καταργείται η θέση με απόφαση του Δ.Σ. μετά από γνώμη του Υ.Σ.

Άρθρο 46
Θέση σε αργία - Θέση εκτός υπηρεσίας.

Η παράγραφος 1.α του παραπάνω άρθρου τροποποιείται ως ακολούθως:

α. Τίθεται αυτοδίκαια σε αργία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση του Συντονιστή Διευθυντή εάν στερηθεί της προσωπικής του ελευθερίας, με ένταλμα φυλάκισης ή δικαστικής απόφασης έστω και αν έχει απολυθεί προσωρινά με εγγύηση. Εάν εκλείψει ο λόγος γιά τον οποίο ο υπάλληλος τέθηκε σε αργία, επανέρχεται αυτοδίκαια στην ενεργό υπηρεσία.

Η παράγραφος 3 του παραπάνω άρθρου τροποποιείται ως ακολούθως:

3. Εάν υπάρχει βάσιμη υπόνοια για άτακτη διαχείριση ή γιά διάπραξη από υπάλληλο του Οργανισμού σοβαρού πειθαρχικού παραπτώματος και προτού κινηθεί η πειθαρχική διαδικασία, μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση του Συντονιστή Διευθυντή και με αποκλειστικό σκοπό την διευκόλυνση της συλλογής των αποδείξεων να τεθεί εκτός υπηρεσίας ο υπάλληλος κατά του οποίου στρέφονται οι υπόνοιες. Ο υπάλληλος επανέρχεται αυτοδίκαια στην θέση του μετά την πάροδο των είκοσι ημερών εάν δεν εγερθεί εναντίον του η πειθαρχική αγωγή ή η διαδικασία της θέσης του σε αργία ή ο Συντονιστής Διευθυντής δεν ασκήσει την πειθαρχική δικαιοδοσία του.

Άρθρο 48.
Λύση σύμβασης εργασίας.

Η παρ. 1 του άρθρου 48 τροποποιείται και συμπληρώνεται με το εδάφιο στ ως ακολούθως:

στ. Στην περίπτωση που οι συμπληρώσαντες το όριο ηλικίας για σύνταξη δεν έχουν συμπληρώσει τον προς απονομή πλήρους συντάξεως χρόνο, οι ενδιαφερόμενοι δύνανται με αίτησή τους να παραμείνουν στην υπηρεσία σαν υπεράριθμοι στο κλιμάκιο που κατέχουν και όχι περισσότερο από δύο (2) χρόνια κατόπιν αποφάσεώς του Δ.Σ.

Άρθρο 50

Το άρθρο 50 τροποποιείται ως ακολούθως:

Με εισήγηση του Συντονιστή Διευθυντή και απόφαση του Δ.Σ. θα μπορούν να συγκροτούνται και να λειτουργούν επιτροπές είτε για προσωρινές είτε για διαρκείς ανάγκες του Οργανισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

ΤΕΛΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 51
Ένταξη Προσωπικού.

Το άρθρο 51 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

1. Μέσα σε 3 μήνες από την ισχύ του Κανονισμού αυτού γίνεται ένταξη ή επανένταξη καθώς και οι κρίσεις του προσωπικού που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος στις οργανικές θέσεις του Οργανισμού, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του παρόντος.

2. Σε περίπτωση που οι κενές οργανικές θέσεις που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό δεν επαρκούν για την ένταξη του ήδη υπηρετούντος προσωπικού και των δικηγόρων του Οργανισμού, δύναται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και ύστερα από εισήγηση του Συντονιστή Διευθυντή, να ενταχθούν σε ανάλογες κατά κατηγορία προσωρινές θέσεις, οι οποίες και καταργούνται αυτοδίκαια μόλις κενωθούν καθ' οιονδήποτε τρόπο.

3. Οι ευδοκίμως υπηρετούντες ήδη υπάλληλοι που δεν πληρούν τις

προϋποθέσεις του άρθρου 16 παρ. 1 του παρόντος εντάσσονται στην κατηγορία ΥΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Ιανουαρίου 1992

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΣΩΤ. ΚΟΥΒΕΛΑΣ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΝΝΑ ΨΑΡΟΥΔΑ-ΜΠΕΝΑΚΗ

Αριθ. 21786 (4)

Διορισμός Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε. Η.Σ.Α.Π.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της από 10.2.1976 πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου «περί ιδρύσεως Οργανισμού Η.Σ.Α.Π. προς ανάληψιν των παρά των «Ε.Η.Σ. Α.Ε. εκτελουμένων μεταφορών» (Α/30).

2. Τις διατάξεις του Ν. 352/1976 «περί κυρώσεως της από 10/12.2.1976 πράξεως νομοθετικού περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «περί ιδρύσεως Οργανισμού Η.Σ.Α.Π. κ.λπ.» (Α/147).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1074/1980 «περί της εις την Α.Ε. Η.Σ.Α.Π. αναθέσεως και επιβλέψεως των πάσης φύσεως μελετών δια τον Υπόγειον Σιδηρόδρομον της Πρωτευούσης (ΜΕΤΡΟ) ως και της κατασκευής και της εκμεταλλεύσεως αυτού και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων» (Α/129).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 18 και 19 του Καταστατικού της Α.Ε. Η.Σ.Α.Π., που κυρώθηκε, τροποποιήθηκε και μεταγλωτίσθηκε με την απόφαση 26383/2807/1987 του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών (Β/540).

5. Την με αριθμό 19014/20.12.88 απόφασή μας «Διορισμός Γενικού Διευθυντή - Προέδρου και Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Η.Σ.Α.Π. Α.Ε.» (Β/921), όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις με αριθμό 19737/2.8.89 (Β/571), 20080/1.2.1990, (Β/81), 20264/25.4.1990 (Β/290) και 20978/4.3.1991 (Β/124) όμοιες.

6. Το με αριθμό πρωτοκόλλου 32/15.1.1992 έγγραφο της Τοπικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων Νομού Αττικής.

7. Το γεγονός ότι η θητεία του Προέδρου - Γενικού Διευθυντή και των μελών του Δ.Σ. της Α.Ε. Η.Σ.Α.Π. έληξε στις 21.12.1991 αποφασίζουμε:

1. Διορίζουμε ως μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου των Η.Σ.Α.Π. Α.Ε. τους:

α) Κων/νο Κωστούλα του Αποστόλου, διπλωματούχο Πολιτικό Μηχανικό.

β) Νικόλαο Τσουράκη του Κων/νου, Πτυχιούχο Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης Οικονομολόγο.

γ. Δημήτριο Τζιλαλή του Βασιλείου, Πολιτικό Μηχανικό Ε.Μ.Π.

δ) Αθανάσιο Δάβαλο του Κων/νου, Δικηγόρο.

ε) Θωμά Μικρώνη του Κων/νου, διπλωματούχο Ηλεκτρονικό Μηχανικό και Πτυχιούχο Α.Σ.Ο.Ε.Ε.

στ) Χαρίλαο Μαντούβαλο του Μιχαήλ, Μηχανολόγο - Ηλεκτρολόγο Ε.Μ.Π.

ζ) Φώτιο Παπαγεωργίου του Γεωργίου, Εκπαιδευτικό.

η) Σπυρίδωνα Τρίφα του Ανδρέα, Πολιτικό Μηχανικό Ε.Μ.Π.

θ) Νικόλαο Παπαδόπουλο, Δήμαρχο Βριλλησίων, ως εκπρόσωπο της Τ.Ε.Δ.Κ.Ν.Α. με αναπληρωτή του τον Γεώργιο Χρυσοβερίδη, Δήμαρχο Παλαιού Φαλήρου.

2. Διορίζουμε ως Γενικό Διευθυντή και Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε. - Η.Σ.Α.Π., τον Κων/νο Κωστούλα του Αποστόλου.

3. Ορίζουμε ως Κυβερνητικό εκπρόσωπο στο Διοικητικό Συμβούλιο της Α.Ε. - Η.Σ.Α.Π., τον Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Μεταφορών Επικοινωνιών Δημήτριο Μπεκιάρη του Ευαγγέλου, με αναπληρωτή του τον Ηλία Τσόπελα του Ιωάννη, διπλωματούχο Μηχανολόγο - Μηχανικό υπάλληλο του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών με βαθμό Α'.

4. Η θητεία του Γενικού Διευθυντή και Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και των μελών του διοριζομένου με την απόφαση αυτή Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής, αρχίζει από σήμερα 16 Ιανουαρίου 1992 και λήγει στις 15 Ιανουαρίου 1995.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιανουαρίου 1992

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΝ. ΓΚΕΛΕΣΤΑΘΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ